

**PRÉCISIONS GÉNÉRIQUES DU POSTE**  
**CENTRE DE RECHERCHES POUR LE DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL**

---

**Spécialiste de programmes principal (h/f)**

**Complexité du travail**

Dans le cadre du domaine de programme sous l'autorité du directeur, le spécialiste de programmes principal doit :

- jouer un rôle de chef de file sur le plan intellectuel dans les initiatives de programme et dans d'autres domaines du programme qui se rapportent à ses connaissances spécialisées;
- gérer un portefeuille de projets avec beaucoup d'autonomie et de latitude dans le contexte des politiques du Centre et des plans établis dans le prospectus de l'IP, et donner l'exemple de bonnes pratiques au personnel subalterne;
- jouer le rôle de premier plan, dans le contexte d'un portefeuille de projets de l'IP de l'ordre de 10 à 20 projets et de PSR, d'une valeur de 5 à 7 millions de dollars;
- signer des documents d'approbation de projet d'une valeur maximale de 75 000 \$;
- faire preuve d'initiative pour signaler et adopter de nouveaux développements dans les disciplines et les domaines du développement couverts par les IP;
- participer à des activités de repérage de partenaires bailleurs de fonds;
- faire preuve d'esprit d'entreprise afin de repérer et de mobiliser d'autres sources de financement pour des projets subventionnés par le Centre;
- déterminer quand une recherche subventionnée par le Centre mérite d'être publiée ou autrement diffusée de façon plus générale à des auditoires savants et dans les milieux du développement, jouer un rôle de rédacteur et contribuer à des analyses et des synthèses au cours de la production de l'ouvrage.

**Tâches ou responsabilités principales**

**Élaboration de programmes**

- repérer des possibilités qui contribueront à rejoindre les objectifs des IP sur les plans de la pertinence, de la qualité, de l'impact sur les politiques, de la création de compétences et de la visibilité (réputation) du programme et du Centre;
- participer à l'élaboration de thèmes de recherche dans le contexte notamment de réunions d'équipe, comités, recherches maison, séminaires et ateliers internes;
- assurer la planification des programmes au niveau de l'IP et du domaine de programme en tenant compte d'une perspective régionale;
- établir des contacts et échanger de l'information avec des institutions et des chercheurs des institutions de recherche du Sud et du Nord, ainsi qu'avec les milieux internationaux des bailleurs de fonds;
- se tenir au fait de l'évolution de la recherche et de l'actualité dans les disciplines ou les domaines couverts par les IP et dans les régions où œuvrent les IP, ainsi que sur la scène internationale, et y contribuer.

**Élaboration de projets**

Sous la direction de la CE et du DDP :

- évaluer des propositions, y compris leurs aspects qui ont trait à la conception, à la méthodologie, aux activités, à l'évaluation et au financement;
- définir et élaborer des propositions de recherche conformément aux politiques du Centre;
- intégrer, au stade de la conception du projet, des plans de diffusion et d'utilisation des résultats de recherche;
- explorer les possibilités d'obtenir l'appui et la participation des milieux de la recherche du Canada;

**PRÉCISIONS GÉNÉRIQUES DU POSTE**  
**CENTRE DE RECHERCHES POUR LE DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL**

---

- établir des partenariats avec d'autres organisations subventionnaires afin d'appuyer des activités de projet;
- négocier avec des chercheurs et des responsables de politiques pour qu'ils utilisent davantage la recherche comme intrant dans l'élaboration de politiques;
- établir et encourager des liens avec d'autres initiatives de programme et entre les régions;
- préparer des documents de projet pour approbation.

### **Gestion de projets**

Sous la direction de la CE et du DDP :

- gérer, en consultation avec le personnel de la Direction générale des ressources, la préparation de contrats et de lettres de subvention, des achats de matériel, des arrangements de voyage, l'analyse d'états financiers, le rajustement de budgets et de calendriers, et des fermetures de projet;
- fournir de l'encadrement technique, y compris analyser des rapports intérimaires, participer à des ateliers, effectuer des recherches documentaires, trouver et administrer des personnes-ressources et des experts-conseils pour appuyer des projets;
- revoir des rapports finals de projet qui portent sur des résultats de recherche et négocier des révisions ou d'autres exigences liées à la recherche;
- aider à coordonner les activités de recherche de projets de collaboration entre des chercheurs du Canada et des pays en développement;
- assurer, pendant ses déplacements, la liaison avec des représentants diplomatiques du Canada pour les tenir au courant de projets et de programmes de l'IP dans des pays où le Canada a une accréditation diplomatique;
- planifier et gérer des évaluations de projets;
- préparer des rapports d'achèvement de projet.

### **Encadrement**

- supervise directement le travail d'agents de projets et de recherche, boursiers en perfectionnement professionnel, stagiaires et étudiants d'été. Il(Elle) peut également être appelé(e) à superviser du personnel administratif et de soutien et encadre, de manière indirecte, des membres du personnel de la Direction générale des ressources qui collaborent à l'administration de projets.

### **Utilisation de la recherche et représentation du Centre**

- aider des chercheurs à rédiger, réviser et publier des résultats de recherche;
- participer à des tribunes publiques et scientifiques;
- participer à des activités de réseautage stratégique avec d'autres donateurs, prêteurs, institutions de recherche et responsables de politiques.

### **Collaboration dans tout le Centre**

- participer à des réunions périodiques des IP au besoin, aux réunions et aux activités de comités d'autres domaines de programme, de la direction générale et du Centre;
- contribuer à la diffusion et à l'utilisation du savoir;
- contribuer aux efforts de relations publiques du Centre en collaboration avec la Division des communications;
- collaborer avec des spécialistes régionaux (à Ottawa et dans les BR) à la définition et à l'évaluation de tendances clés et de priorités émergentes dans le domaine du développement de la région;
- collaborer avec les secrétariats hébergés par le Centre qui œuvrent dans les mêmes domaines de recherche et du développement que les IP afin de créer des synergies entre le secrétariat et les IP.