

PRÉCISIONS GÉNÉRIQUES DU POSTE
CENTRE DE RECHERCHES POUR LE DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

Administrateur de programmes

Complexité du travail

Dans le domaine de programme dirigé par un directeur de domaine de programme, l'administrateur de programme doit :

- contribuer intellectuellement aux projets liés à son domaine de connaissances spécialisées;
- gérer un portefeuille de projets sous la direction de membres chevronnés de l'équipe et dans le contexte du prospectus de l'IP et des politiques du Centre;
- se charger, sous la direction de membres chevronnés de l'équipe, d'un portefeuille de quelque 20 à 35 projets de l'IP et de projets de soutien à la recherche (PSR) d' signer des documents d'approbation de projet d'une valeur maximale de 25 000 \$;
- une valeur de 5 à 7 millions de dollars;
- aider les membres chevronnés de l'équipe à s'acquitter de l'éventail de tâches associées au portefeuille de projets et à la réalisation du prospectus de l'IP (y compris liaison avec les bureaux régionaux, relations avec les bailleurs de fonds, publications, séminaires, colloques).

Tâches ou responsabilités principales

Élaboration de projets

Sous la direction de membres chevronnés de l'équipe :

- évaluer des propositions, y compris leurs aspects qui ont trait à la conception, à la méthodologie, aux opérations, à l'évaluation et au financement;
- définir et élaborer des propositions de recherche conformément aux politiques du Centre;
- intégrer, au stade de la conception du projet, des plans de diffusion et d'utilisation des résultats de recherche;
- explorer les possibilités d'obtenir l'appui et la participation des milieux de la recherche du Canada;
- établir des partenariats avec d'autres organisations subventionnaires afin d'appuyer des activités de projet;
- négocier avec des chercheurs pour qu'ils utilisent davantage la recherche comme intrant dans l'élaboration de politiques;
- préparer des documents de projet à faire approuver.

Gestion de projets

Sous la direction de membres chevronnés de l'équipe :

- gérer, en consultation avec le personnel de la Direction générale des ressources, la préparation de contrats et de lettres de subvention, des achats de matériel, des arrangements de voyage, l'analyse d'états financiers, le rajustement de budgets et de calendriers, et des fermetures de projet;
- fournir de l'encadrement technique, y compris analyser des rapports intérimaires, participer à des ateliers, effectuer des recherches documentaires, trouver et administrer des personnes-ressources et des experts-conseils pour appuyer des projets;
- revoir des rapports finals de projet qui portent sur des résultats de recherche et négocier des révisions ou d'autres exigences liées à la recherche;
- aider à coordonner les activités de recherche de projets de collaboration entre des chercheurs du Canada et des pays en développement.

PRÉCISIONS GÉNÉRIQUES DU POSTE
CENTRE DE RECHERCHES POUR LE DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

Encadrement

- encadre directement personnel professionnel moins chevronné qui peut inclure des agents de recherche, des boursiers en perfectionnement professionnel, des stagiaires du Centre et des étudiants en stage d'été, personnel administratif et de soutien (s'applique particulièrement aux AP des bureaux régionaux);
- encadre indirectement Membres du personnel de la Direction générale des ressources qui aident à administrer des projets d'une initiative de programme.

Élaboration de programmes

- travailler et contribuer dans le contexte de la structure de l'équipe l'IP qui guide l'orientation et l'élaboration de la stratégie de programme de l'IP et du portefeuille de projets connexes.

Évaluation de projets

Sous la direction de membres chevronnés de l'équipe :

- planifier et gérer des évaluations de projets;
- produire des rapports d'achèvement de projet.

Collaboration à l'échelle du Centre

- participer à des réunions périodiques de l'IP et, au besoin, aux réunions et aux activités de comités d'autres domaines de programme, de la Direction générale et du Centre;
- collaborer avec des collègues d'Ottawa et des régions, dans le contexte du portefeuille de projets de l'AP, à la définition et à l'évaluation de tendances et de priorités émergentes et clés dans le domaine du développement dans une région en particulier.

Utilisation de la recherche (Boucler la boucle) et représentation du Centre

- aider des chercheurs à rédiger, réviser et publier des résultats de recherche;
- participer à des tribunes publiques et scientifiques;